



ALGEMENE VOORWAARDEN MORE ADVICE

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door opdrachtnemer More Advice ingeschreven onder nummer 624252340000 in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te den Haag.

Artikel 1: Definities

- 1 Opdrachtnemer: More Advice
- 2 Opdrachtgever : De persoon, natuurlijke of rechtspersoon, die More Advice de opdracht heeft gegeven en daarmee partij is bij de **overeenkomst**.
- 3 Overeenkomst : De overeenstemming, al dan niet schriftelijk, tussen Opdrachtgever en More Advice dat More Advice de opdracht van Opdrachtgever zal uitvoeren.
- 4 Opdracht : Een verzoek van Opdrachtgever aan More Advice tot het verrichten van werkzaamheden, het leveren van diensten, het vervaardigen van zaken en/of het leveren van mondeling advies, alsmede alle (rechts-)handelingen die noodzakelijk zijn ter uitvoering van die opdracht.
- 5 Offerte : De schriftelijke aan Opdrachtgever verstrekte begroting van de kosten verbonden aan de opdracht.
- 6 Derden : Degenen die in opdracht van Opdrachtgever of More Advice de opdracht geheel of gedeeltelijk dienen uit te voeren of hebben uitgevoerd, alsmede samenwerkende partijen van More Advice.
- 7 Schriftelijk : onder schriftelijk wordt mede begrepen elektronische communicatie tussen Opdrachtgever en More Advice.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten en offertes van More Advice, alsmede alle werkzaamheden, verricht ten behoeve van de opdracht.
- 2 Deze algemene voorwaarden worden bij elke opdracht aan Opdrachtgever per mail toegezonden en tevens ter inzage geplaatst op de website van More Advice.
- 3 Middels het tekenen van de opdrachtbevestiging wordt Opdrachtgever verondersteld te hebben kennis genomen de algemene voorwaarden en deze te hebben aanvaard.
- 4 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 5 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door More Advice uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 6 De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met More Advice voor uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3: Wijziging van deze algemene voorwaarden

- 1 More Advice behoudt het recht deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen of aan te vullen.
- 2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever.
- 3 Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 4: Offertes

- 1 Tenzij anders nadrukkelijk en schriftelijk vermeld, is de geldigheid van offertes beperkt tot veertien dagen.
- 2 Indien er tijdens de termijn, zoals vermeld in lid 1, onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden plaats vinden behoudt More Advice het recht om de offerte te wijzigen of in te trekken. More Advice zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
- 3 Op de factuur en offerte vermelde prijzen zijn inclusief btw, doch deze zullen apart worden gespecificeerd.
- 4 Tenzij anders en nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen, kan Opdrachtgever zich niet bij toekomstige opdrachten beroepen op tarieven en aanbiedingen vermeld op een eerdere offerte.



- 5 De Opdrachtgever accepteert het risico dat de prijsindicatie overschreden kan worden door toedoen van een wijziging in de tarieven van derden, waaronder leveranciers van More Advice, die benodigd zijn om de opdracht te voltooien.

Artikel 5: Duur van de overeenkomst

- 1 De overeenkomst wordt per opdracht aangegaan. Zolang de opdracht niet is voltooid, of één der partijen niet kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen beëindigen of ontbinden, wordt verondersteld dat de overeenkomst van kracht is.
- 2 Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk op de overeenkomst te worden vermeld.
- 3 De overeenkomst dient schriftelijk te worden beëindigd.

Artikel 6: Totstandkoming van de overeenkomst

- 1 De Opdrachtgever kan zowel schriftelijk als mondeling de opdracht verstrekken.
- 2 More Advice zal de opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen, indien More Advice bereid is de opdracht te aanvaarden. More Advice is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3 Verstrekte opdrachten worden door Opdrachtnemer uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.
- 3 Digitale door More Advice aan Opdrachtgever verstrekte informatie is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door More Advice gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van More Advice het tegendeel blijkt.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

- 1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer de auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom op de door haar gemaakte en verstrekte berekeningen, modellen, offertes e.d. Deze zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen zonder haar uitdrukkelijke toestemming niet worden gekopieerd, veeelvoudigd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt, ongeacht of aan de Opdrachtgever daarvoor kosten in rekening zijn gebracht. Opdrachtgever zal deze zaken op eerste verzoek aan Opdrachtnemer terugsturen.
- 2 In geval van overtreding van het in artikel 5.1 bepaalde is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete van € 500,- verschuldigd voor iedere overtreding respectievelijk voor iedere dag dat de overtreding duurt, onverminderd de overige rechten die Opdrachtnemer geldend kan maken.

Artikel 8: Geheimhouding, privacy en verwerking persoonsgegevens

- 1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 2 Opdrachtgever is bekend met de privacyverklaring (<https://www.moreadvice.nl/privacyverklaring>) van Opdrachtnemer en daarmee met de wijze waarop Opdrachtnemer de privacy van Opdrachtgever waarborgt.
- 3 Opdrachtgever geeft toestemming aan Opdrachtnemer om alle in verband met de uitvoering van de Overeenkomst ontvangen persoonsgegevens te verwerken. Hieronder vallen ook ontvangen gegevens van (minderjarige) kinderen en eventuele derden.
- 4 Opdrachtgever is er mee bekend dat deze de in artikel 8.3 genoemde toestemming op ieder moment kan intrekken.

Artikel 9: Inschakeling derden

- 1 Het is More Advice toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. De door derden gemaakte kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 2 Voor zover More Advice bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs op te stellen adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten et cetera, zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. More Advice is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.



Artikel 10: Medewerking door de Opdrachtgever

- 1 De Opdrachtgever dient, in het belang van een tijdige en correcte oplevering, alle informatie en materialen aan More Advice te leveren die More Advice daarvoor nodig acht, althans waarvan de Opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze benodigd zijn voor een correcte en tijdige uitvoering van de opdracht.
- 2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft More Advice het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3 De Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan More Advice verschafte informatie.
- 4 Indien More Advice werkzaamheden dient te verrichten op locatie van Opdrachtgever, althans een locatie aangewezen door Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever kosteloos zorg te dragen voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 5 Indien voor de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever aan More Advice software, elektronische bestanden of informatiedragers aanlevert, dient Opdrachtgever te garanderen dat deze vrij zijn van virussen en defecten. Schade die More Advice ten gevolge van nalaten in deze lijdt, zullen bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 11: Beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever

- 1 Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigt zal More Advice alle gemaakte kosten, de bestede uren inbegrepen, met een vermeerdering van twintig procent aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2 Indien bij More Advice door derden, welke in opdracht van More Advice ten behoeve van de opdracht van Opdrachtgever werkzaamheden hebben verricht, annuleringskosten in rekening worden gebracht wegens het tussentijds beëindigen van de opdracht zullen deze met een vermeerdering van twintig procent bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 12 Beëindiging van de overeenkomst door More Advice

- 1 More Advice heeft het recht om de overeenkomst met betrekking tot de opdracht te ontbinden en/of te beëindigen indien:
 - a. Opdrachtgever te kort schiet in diens nakoming;
 - b. Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt, overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf, of onder curatele wordt gesteld;
 - c. Opdrachtgever zich niet heeft gehouden aan de verplichting alle informatie aan More Advice te verstrekken, die benodigd is voor het correct uitvoeren van de opdracht.
- 2 Opdrachtgever is bij ontbinding tenminste 50% van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen prijs aan More Advice verschuldigd, tenzij de reeds gemaakte kosten, waaronder het honorarium voor de ingebrachte uren, meer bedragen dan 50%. In dat geval zullen de werkelijke kosten in rekening worden gebracht.
- 3 Alle buitengerechtigde kosten en gerechtelijke kosten die More Advice moet maken ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst zullen voor rekening van Opdrachtgever komen.
- 4 Indien er sprake is van een grond zoals vermeld in lid 1 beschikt More Advice over een executoriale titel voor het tot dan verschuldigde bedrag.
- 5 Indien er sprake is van een situatie zoals vermeld lid 1 onder b, althans indien Opdrachtgever de wetenschap heeft dat deze situatie zich op korte termijn kan voordoen, dient Opdrachtgever terstond More Advice te informeren.,

Artikel 13: Honorarium en betaling

- 1 Opdrachtgever betaalt aan More Advice een vergoeding die bestaat uit een honorarium dat, tenzij anders overeengekomen is, gebaseerd is op het uurtarief van More Advice. Voor de berekening van de bestede tijd wordt een tijdseenheid van 10 minuten als kleinste gehanteerd. Tijdsbestedingen kleiner dan deze tijdseenheid worden naar boven afgerond.
- 2 Indien partijen voor het verrichten van bepaalde diensten vooraf een vaste prijs hebben afgesproken, en het verlenen van die diensten tot extra werkzaamheden/prestaties dwingt die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden onder die vaste prijs te vallen, zal More Advice Opdrachtgever voorafgaand informeren.
- 3 Door More Advice ten behoeve van Opdrachtgever betaalde bijkomende kosten staan los van het uurtarief. Deze gemaakte kosten zullen apart op de factuur vermeld worden.
- 4 More Advice is gerechtigd om voorschotnota's te sturen en periodiek te factureren.



5 De tarieven en prijzen van Opdrachtnemer zijn exclusief BTW.

Artikel 13: Betaling

- 1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de More Advice aan te geven wijze, tenzij schriftelijk anders door More Advice aangegeven.
- 2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum kan More Advice Opdrachtgever een betalingsherinnering sturen. Voor het zenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van € 15,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 3 More Advice heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. More Advice kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. More Advice kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 4 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan More Advice verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 5 Indien Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 45,-.
- 6 Het verzuim van Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particuliere Opdrachtgever), treedt in nadat hij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.
- 7 Indien More Advice echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren en de Opdrachtgever geen natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (zakelijke Opdrachtgever), komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.
- 8 De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
- 9 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 14: Opschorting, staking en ontbinding

- 1 Indien Opdrachtgever de betalingsvoorwaarden niet in acht neemt of bij betaling in gebreke blijft is More Advice gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 2 Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens More Advice niet nakomt is More Advice gerechtigd alle bestaande overeenkomsten tussen Opdrachtgever en More Advice zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden.
- 3 Vanaf het moment dat Opdrachtgever of More Advice surseance van betaling of faillissement aanvraagt dienen alle overeenkomsten tussen partijen één dag eerder als ontbonden te worden beschouwd.
- 4 De partij die ontbindt, staakt of opschort is in de ruimste zin des woords aansprakelijk voor de gevolgen in deze, tenzij het deze partij niet te wijten is.
- 5 More Advice is gerechtigd bij opschorting, staking of ontbinding schadevergoeding voor kosten, interesten en/of gedeelde winst te vorderen ten gevolge van de wanprestatie van Opdrachtgever.



Artikel 15: Overmacht

- 1 Als overmacht wordt verstaan een onvoorziene omstandigheid, buiten de macht van More Advice, die More Advice gedeeltelijk of geheel beperken de opdracht naar behoren of tijdig uit te voeren.
- 2 De overeenkomst kan door More Advice worden ontbonden of beëindigd indien sprake is van overmacht aan diens zijde.
- 3 Lid 2 is eveneens van toepassing indien er sprake is van overmacht bij leveranciers of derden die in opdracht van More Advice de opdracht geheel of ten dele hebben uitgevoerd.
- 4 More Advice is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
- 5 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 6 Indien Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

- 1 De aansprakelijkheid van More Advice voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever aan vergoeding heeft betaald en/of verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, mits deze te wijten is aan bewuste nalatigheid van More Advice. Indien de Opdrachtgever een zakelijke klant betreft, en More Advice aansprakelijk is voor de geleden schade, is de schadevergoeding beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag van de afgelopen maand.
- 2 Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk twee maanden nadat de schade is ontstaan bij More Advice te zijn ingediend. Hierna vervalt de aansprakelijkheid en het recht op schadevergoeding.
- 3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 4 Opdrachtgever is, indien hij overweegt More Advice aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met More Advice in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkstelling overgaat.
- 5 De aansprakelijkheid van de More Advice is uitgesloten indien:
 - a. de schade is ontstaan ten gevolge van een fout of tekortkoming te wijten aan Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde derden of materialen van Opdrachtgever
 - b. indien de schade te herleiden is naar een misverstand ontstaan door een gedane mededeling, ter hand gestelde handleiding of instructie van Opdrachtgever of van door Opdrachtgever ingeschakelde derden
 - c. indien een fout of tekortkoming voorkomen had kunnen worden door een aan Opdrachtgever beschikbare controlemogelijkheid en Opdrachtgever die mogelijkheid achterwege heeft gelaten.
- 6 More Advice is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan More Advice verzonden (email) berichten More Advice niet hebben bereikt.
- 7 More Advice is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door More Advice gebruikte software of computerprogrammatuur, tenzij deze schade door More Advice kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8 Indien More Advice op locatie van de Opdrachtgever, althans een locatie aangewezen door Opdrachtgever, de opdracht dient uit te voeren, dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor een verzekering welke schades, welke geen gevolg zijn van de werkzaamheden verricht door More Advice, dekt. Hierbij moet worden gedacht aan simpele ongelukken zoals het omstoten van een vaas of iets dergelijks.
- 9 More Advice is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit het niet of niet tijdig betalen door Opdrachtgever van hem in rekening gebrachte premies voor verzekeringen of voorzieningen.
- 10 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van More Advice voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 11 De Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met More Advice, indien More Advice zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor



het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

- 12 More Advice is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 17: Reclames

- 1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen twee maanden na de verzenddatum van de stukken of informatie aan More Advice te worden gemeld.
- 2 More Advice heeft te allen tijde het recht, indien en zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever te beperken of ongedaan te maken, althans de opdracht opnieuw uit te voeren zover dat naar objectieve maatstaven nog mogelijk is.
- 3 In geval van terecht uitgebrachte reclame heeft More Advice de keuze tussen aanpassing van de vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.
- 4 Indien de Opdrachtgever een bezwaar heeft ten opzichte van de factuur dient hij dit acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan More Advice te melden. Dat schort nimmer de betalingsverplichting van Opdrachtgever op.
- 5 Bij tegenstrijdigheid van de gegevens uit de administraties van Opdrachtgever en More Advice prevaleren de gegevens van More Advice.
- 6 In geval van reclame is Opdrachtgever verplicht zo gedetailleerd mogelijk diens klacht te formuleren, opdat More Advice in staat is adequaat te reageren.
- 7 Opdrachtgever dient binnen twee maanden na levering schriftelijk More Advice in kennis te stellen van een zichtbaar gebrek.
- 8 De aansprakelijkheid inzake het recht van reclame is uitgesloten op advertenties, drukwerk of andere media, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van More Advice.
- 9 Indien de termijn van twee maanden is verstreken, kan Opdrachtgever zich hier niet in rechte op beroepen, en wijst More Advice elke vorm van aansprakelijkheid af.

Artikel 18 Geheimhoudingsplicht, bescherming persoonsgegevens en intellectuele eigendom

- 1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ter kennis is genomen tijdens, voor en na de overeenkomst. En waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 2 Door Opdrachtgever aan More Advice verstrekte persoonsgegevens zullen door More Advice niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan Opdrachtgever te verzenden mailings en dergelijke, behoudens voor zover More Advice op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 3 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in een geautomatiseerd bestand of enige mailinglist en dergelijke van More Advice, zal More Advice de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.
- 4 More Advice behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. More Advice heeft het recht de door uitvoering van een overeenkomst aan toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 5 Tenzij More Advice en Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan door More Advice in het kader van de opdracht verstrekte stukken of andere geestesproducten te verveelvoudigen, openbaren, exploiteren en/of op andere wijze ter kennis van derden te brengen.

Artikel 19 Toepasbaar rechtsgebied en geschillen

- 1 De rechter in de vestigingsplaats van More Advice is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Tenzij de wet dwingend anders voorschrijft, heeft More Advice niettemin het recht het geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.
- 2 Partijen zullen pas nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet een geschil in onderling overleg te beslechten, een beroep op de rechter doen.
- 3 Het Nederlandse recht prevaleert bij zowel nationale als internationale geschillen.
- 4 De nietigheid of vernietiging van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden zal nimmer ten gevolge hebben dat deze algemene voorwaarden in diens geheel nietig of vernietigbaar is.